INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL’AFFIDAMENTO
DIRETTO MEDIANTE GARA INFORMALE DEL SERVIZIO DI
**SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE
PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI
TRASPARENZA**

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

ID GARA: 8435992

ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. 120/2020

SOMMARIO

1... GLOSSARIO E DEFINIZIONI.....	3
2 .. PREMESSE	3
3 .. OGGETTO DELL'INIZIATIVA E IMPORTO PRESUNTO	4
4 .. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
4.1 REQUISITI SOGGETTIVI.....	5
4.2 REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI.....	5
5 .. DOCUMENTAZIONE DI GARA	5
6 .. COMUNICAZIONI	6
7 .. CHIARIMENTI	7
8 .. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	7
9 .. GARANZIA PROVVISORIA.....	9
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.NA.C. (se dovuto in relazione all'importo dell'appalto).....	10
11. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CONTENUTO	10
11.1 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA AMMINISTRATIVA).....	10
11.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA TECNICA) PER CIASCUN LOTTO	11
11.3 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA ECONOMICA) PER CIASCUN LOTTO	11
12. SELEZIONE DELLE OFFERTE.....	12
13. STIPULA DEL CONTRATTO	12
14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	13
15. LIVELLI DI FORNITURA E PENALITÀ	14
16. ALLEGATI	14

1 GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **ASL ovvero Amministrazione:** ASL Napoli 3 Sud;
- ii. **Soresa:** la So.Re.Sa. SpA, ovvero la Centrale di Committenza Regionale di cui all'articolo 3, comma 1, lett. i), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (in seguito "Codice") e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;
- iii. **Sistema (SIAPS - Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile dal sito internet *Soresa*: www.soresa.it (d'ora in poi "Sito"), nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login";
- iv. **D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.:** Codice dei Contratti Pubblici (d'ora in poi "Codice");
- v. **Condizioni Generali di Contratto:** clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel SIAPS tra ASL e Fornitore

2 PREMESSE

Questa ASL, intende affidare la fornitura del SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA, articolato in due lotti funzionali, per la durata di **12 mesi**, rinnovabile per ulteriori 12 mesi (solo per il Lotto 1), destinato all'UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'Asl Napoli 3 Sud.

Con il presente documento l'Asl Napoli 3 Sud intende consultare il mercato per l'acquisizione di preventivi di offerta ai fini dell'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della L. 120 del 2020 come modificato dal d.l. 77/2021.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire a favore dell'ASL la prestazione appaltata alle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico, nelle Condizioni Generali di Contratto e nell'offerta presentata.

L'importo complessivo omnicomprensivo della presente iniziativa, per entrambi i Lotti, ammonta ad **126.000,00 €** (Iva esclusa), secondo il dettaglio di seguito riportato:

LOTTO	CIG	OGGETTO	DURATA IN MESI	UNITÀ DI MISURA BASE D'ASTA	IMPORTO BASE D'ASTA	IMPORTO COMPLESSIVO (12 MESI)	OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI
1	908297219D	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	12	Canone Mensile	3.500,00 €	42.000,00 €	42.000,00 €
2	9082975416	SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA	12	Canone Mensile	3.500,00 €	42.000,00 €	<i>Non previsto</i>
TOTALE PARZIALE						84.000,00 €	42.000,00 €
TOTALE OMNICOMPRESIVO							126.000,00 €

La scelta della proposta avverrà in favore dell'operatore economico che offrirà il prezzo più conveniente previa verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e delle caratteristiche tecniche minime riportate nel Capitolato Tecnico.

Si precisa che il presente avviso costituisce una mera consultazione del mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi per l'espletamento del servizio in oggetto e, pertanto, questa ASL si riserva di non procedere ad un successivo affidamento ovvero di utilizzare una procedura diversa dalla presente, sempre in conformità alle previsioni del D. Lgs. 50/2016.

L'ASL, inoltre, si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, la presente procedura. In tal caso gli operatori economici non potranno vantare alcuna pretesa.

Per l'espletamento della corrente procedura, l'ASL, ai sensi dell'art. 58 del *Codice*, si avvale della piattaforma di *e-procurement* SLAPS (d'ora in poi "*Sistema*"), raggiungibile dal sito internet di *Soresa* www.soresa.it (d'ora in avanti "*Sito*") nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*".

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere all'avviso di consultazione di mercato ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente indagine, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo¹;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

nonché effettuare la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 4.2 e con le modalità riportate nella guida "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo www.soresa.it sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del *Codice*, è il dott. Domenico Tomo, Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'Asl Napoli 3 Sud.

L'affidamento diretto del presente servizio è realizzato determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, co. 2, secondo periodo, del *Codice*.

La documentazione relativa all'indagine di che trattasi è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in *home page* e nella sezione "*Società trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Gare*", nonché sul sito internet: www.aslnapoli3sud.it nella sezione "*Bandi di gara e contratti*".

3 OGGETTO DELL'INIZIATIVA E IMPORTO PRESUNTO

L'oggetto, i requisiti professionali richiesti, il contenuto del servizio da erogare sono specificati nel Capitolato Tecnico.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire a favore dell'ASL la prestazione appaltata alle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico, nelle Condizioni Generali di Contratto e nell'offerta presentata.

¹ Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

- Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>
- Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT
- Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-e95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>
- Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>
- Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

La presente manifestazione di interesse effettuata con la finalità di acquisire più preventivi per l'esecuzione del servizio servirà ad aggiudicare lo stesso all'operatore economico che avrà presentato il prezzo più conveniente.

Potranno proporre offerta tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 4.1.

4 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare il proprio preventivo tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del *Codice* che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- I. **Di ordine generale** di cui all'art. 80 del *Codice*.
- II. **Di idoneità professionale:** Iscrizione nel registro della *Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura* oppure nel registro delle *commissioni provinciali per l'artigianato*, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice (allegato XI della direttiva 2014/24/UE). L'iscrizione deve avere per oggetto attività d'impresa pertinenti con il presente appalto.

4.2 REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine di scadenza della consultazione fissato al paragrafo 7 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente indagine e la successiva procedura negoziata.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione del preventivo, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Avviso*, nei suoi allegati e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

5 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) **Avviso di Indagine di Mercato;**
- 2) **Istanza di partecipazione** (utilizzando l'Allegato A1 "**Istanza di partecipazione**");
- 3) **Documento di gara unico europeo;**

4) **Capitolato Tecnico;**

5) **Condizioni Generali di Contratto.**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.soresa.it> in home page e nella sezione “Società Trasparente/Bandi di gara/Garè”.

La documentazione di gara è, altresì, disponibile anche sul sito internet: <https://www.aslnapoli3sud.it> in home page nella Sezione “Bandi di gara”.

Si rende noto, inoltre, che al fine di guidare gli Operatori Economici interessati alla partecipazione alla gara nella registrazione al *Sistema*, è stato predisposto apposito documento dal titolo “Registrazione utente e primo accesso”, reperibile all’indirizzo www.soresa.it, sezione “Per le Imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”).

Successivamente alla registrazione, gli Operatori Economici, al fine della presentazione dell’offerta, potranno consultare il documento “Partecipazione ad una procedura aperta”, accessibile all’interno dell’area riservata di ciascun utente alla sezione “Documenti”.

6 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte dell’ASL Napoli 3 Sud inerenti alla procedura saranno consultabili sul sito internet www.soresa.it, nella sezione *Avvisi* della pagina dedicata alla procedura in esame (*home page* e nella sezione “Società Trasparente/Bandi di gara/Garè”).

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica o lo strumento analogo, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all’Operatore Economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall’indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all’indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato dai concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l’accesso, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante all’indirizzo PEC sabs@pec.aslnapoli3sud.it, diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente, le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli operatori economici concorrenti possono trasmettere all’ASL, su propria iniziativa, comunicazioni inerenti a dati precedentemente utilizzati per la registrazione al *Sistema*, tramite la funzionalità di “Comunicazione verso Ente”. Si precisa che tale funzionalità deve essere utilizzata esclusivamente per aggiornare i propri dati anagrafici (ad. es. modifica ragione sociale o cessione

² L’indirizzo indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione dalla A.S.L.

rami di azienda). Tale funzionalità **NON** deve essere utilizzata in nessun caso **per rispondere a richieste di integrazioni/correzioni documentali** in seguito all'attivazione, da parte dell'ASL, della procedura di soccorso istruttorio o di completamento documentale, per le quali occorre utilizzare le specifiche funzionalità della piattaforma. Al riguardo, l'ASL declina ogni responsabilità per il caso di improprio uso da parte dei concorrenti della funzionalità di "Comunicazione verso Ente".

Le richieste di accesso agli atti, di cui all'art. 53 del *Codice*, devono essere effettuate tramite la relativa funzionalità del *Sistema*.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii recante il *Codice dell'Amministrazione Digitale* (di seguito anche *CAD*).

7 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte delle ditte interessate alla partecipazione dovranno essere inoltrate tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Indagine di Mercato – Manuale per la partecipazione", nella sezione relativa, reperibile nella propria "area personale".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il **quarto giorno** antecedente la scadenza del termine di cui al paragrafo 5, fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione "Società trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Gare" riferita alla gara in esame.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del *Codice*, tra l'Asl Napoli 3 Sud ed i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "*Sistema*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ASL all'indirizzo PEC sabs@pec.aslnapoli3sud.it, diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente, le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii recante il *Codice dell'amministrazione digitale* (di seguito anche *CAD*).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

8 MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Saranno, pertanto, escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Avviso.

Al fine dell'opportuna presentazione dell'offerta, si invitano i concorrenti a prendere visione della guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica (*se prevista*) e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste, ai fini della partecipazione alla presente indagine, dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000³. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e collocati a *Sistema* nei campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si invita a prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle comprese nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a *Sistema* nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti".

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica (*se prevista*) e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta.

Tali file dovranno essere firmati digitalmente, dal legale rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- I. dell'impresa singola;
- II. di tutte le imprese raggruppande/consorziate, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- III. dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- III. del consorzio, in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **11/02/2022**.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva, a quella precedente.

³ Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38 co3 del DPR 445/2000.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “*modifica documento*”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “*Modifica di un’offerta inviata*”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (*account*) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata “*offerta plurima*” e, pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all’art. 32, comma 4, primo periodo e all’art. 48, comma 7, del Codice.

È inoltre possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l’offerta “*caricata*” a Sistema, procedendo, come riportato all’interno della guida “*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Ritiro di un’offerta INVOLATA*”, disponibile sul sito <https://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti, vincolante per l’operatore economico per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

La presentazione dell’offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’ASL e di Soresa.

In ogni caso il concorrente esonera l’ASL da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota: al fine di garantire il buon esito della presentazione della manifestazione di interesse e delle offerte a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “*Assistenza SLAPS*”).

Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 79, co. 5 bis, del *Codice*, l’ASL si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria:** ai sensi dell’art. 1, co. 4, della L. 120/2020 non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria;
2. **una dichiarazione di impegno** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 8 della presente Avviso), da parte di un istituto

bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice* a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti ammesso al Contratto. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C. (se dovuto in relazione all'importo dell'appalto)

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.A.C. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'A.N.A.C. nella sezione "Contributi in sede di gara".

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dal solo operatore economico capogruppo mandatario.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare a *Sistema*:

- a) in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
- b) in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *AVCpass*.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Sul sito dell'ANAC è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione.

11 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CONTENUTO

La "*MANIFESTAZIONE DI INTERESSE*" che il concorrente deve presentare è costituita dai documenti di seguito riportati.

11.1 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA AMMINISTRATIVA)

La "*Documentazione Amministrativa*" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati e conformemente alla modalità di cui al par. 8 del presente Avviso:

- 1) **Condizioni Generali di Contratto** controfirmate per accettazione.
- 2) **Istanza di partecipazione** (utilizzando l'Allegato A1 "**Istanza di partecipazione**") da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 8 del presente Avviso, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii. con cui l'operatore economico, con la quale l'Operatore Economico manifesta il proprio interesse.
- 3) **Documento di gara unico europeo** Il concorrente allega il DGUE, da presentare utilizzando l'Allegato "DGUE", correttamente compilato e firmato.
- 4) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente.
- 5) Documentazione a comprova del pagamento del **contributo ANAC**.
- 6) **Impegno** al rilascio della **Garanzia definitiva** di cui al par. 9.
- 7) (*eventuale*) **Procura** dalla quale il sottoscrittore dell'offerta trae i poteri di firma.

11.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA TECNICA) PER CIASCUN LOTTO

L'Offerta Tecnica dovrà essere collocata a *Sistema* rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Prodotti**" come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione** la documentazione che il fornitore ritiene utile ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di conformità. In particolare la documentazione contiene, a pena di esclusione, il **CV anonimi di almeno un professionista dal quale si evincano le esperienze professionali e il possesso dei requisiti richiesti**. In caso di aggiudicazione il servizio dovrà essere svolto dai professionisti presentati in gara e considerati idonei ovvero da soggetti in possesso di requisiti professionali ed esperienziali pari o superiori.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R n. 445/2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 8, del presente Avviso. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nota Bene: è ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità e della letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "*Busta_Tec.pdf*". Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 8.

11.3 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA ECONOMICA) PER CIASCUN LOTTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Prodotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare, tramite *Sistema*, l'offerta economica inserendo **Il canone mensile offerto**, da inserire nel campo "*Canone Offerto*" del modello.

Il canone mensile offerto deve essere minore (strettamente) rispetto ai valori unitari a base d'asta di cui par. 2.

Nota Bene. Il valore inserito dovrà essere solo di tipo numerico (senza indicare il simbolo “%”) con massimo due cifre decimali, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno “,” per separare i numeri interi dai decimali. Con la presentazione dell’offerta economica il concorrente accetta di applicare il “Canone Mensile Offerto” per il servizio in esame per il periodo di 12 mesi e di essere remunerato sulla base di tale importo scontato.

L’offerta si compone, inoltre, opzionalmente (non richiesto a pena di esclusione) di una **dichiarazione, firmata digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all’art. 97, comma 1, del Codice**, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta. Tale dichiarazione deve essere inserita nel “**Spiegazioni**”, appositamente predisposto all’interno della scheda “*Prodotti*”.

Nota Bene. A valle dell’inserimento/compilazione dell’offerta economica, il *Sistema* genererà un file .pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato “**Busta_Eco.pdf**”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al par. 8.

L’offerta vincolerà il concorrente per un periodo di **270** giorni dalla scadenza fissata per il termine previsto per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

12 SELEZIONE DELLE OFFERTE

Dopo la scadenza del termine di cui al paragrafo 8, si procederà alla valutazione dei preventivi proposti, prevedendo l’assegnazione diretta della fornitura, ai sensi dell’art. 1, co. 2, lett. a), della L. 120/2020, in favore dell’operatore economico che presenta l’offerta economica più conveniente.

L’ASL provvederà a verificare la conformità dell’offerta del concorrente selezionato rispetto alle disposizioni contenute nel presente documento e nel Capitolato Tecnico.

L’ASL, ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle istanze e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell’art. 95, co. 12, del *Codice*.

Ai sensi dell’art. 95, comma 12, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del *Contratto* o, se aggiudicata, di non stipulare il *Contratto*.

13 STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell’art. 32, co. 14, del *Codice*, il contratto sarà redatto in forma di scrittura privata digitale e verrà concluso mediante corrispondenza (utilizzando la piattaforma SIAPS).

Il Contratto di fornitura dei beni e/o servizi con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il provvedimento di aggiudicazione dell’affidamento in oggetto trasmesso (tramite SIAPS) al fornitore aggiudicatario sarà restituito a mezzo SIAPS, sottoscritto digitalmente per accettazione da parte del contraente, fornendo prova dell’effettivo assolvimento degli obblighi in materia di imposta di bollo.

Il contratto così stipulato è Disciplinato dalle Condizioni Generali di Contratto che il concorrente presenta in gara per accettazione.

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'ASL a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'ASL individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'ASL in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ASL nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'ASL, PEC: sabs@pec.aslnapoli3sud.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'ASL, con sede in Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco (NA).

15 LIVELLI DI FORNITURA E PENALITÀ

Il fornitore selezionato deve garantire l'esecuzione delle prestazioni oggetto della fornitura, evadendo con tempestività, e comunque entro e non oltre 5 giorni dagli ordini formulati dalle strutture richiedenti.

I contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

16 ALLEGATI

- ***A1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;***
- ***A2 - DGUE;***
- ***CAPITOLATO TECNICO;***
- ***CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.***